

## Factura Pequeño Contribuyente

GLEND CAROLINA, CABRERA NAVAS DE YOJ

Nit Emisor: 63553562

GLEND CAROLINA CABRERA NAVAS YOJ

SECTOR 1 MANZANA D COLONIA LA LEYENDA CARRETERA A SAN  
PEDRO AYAMPUC LOTE 10, zona 0, San Pedro Ayampuc,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B1DBEC35-47FB-4541-B325-E889F35479B3

Serie: B1DBEC35 Número de DTE: 1207649601

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 13:09:25

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 13:09:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-435, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** Febrero de 2023  
**RENGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** **Servicios técnicos en escanear, digitar datos y archivar Expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.**  
**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-435  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 03 de enero al 30 de abril de 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2023-1-3-435 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para archivar expedientes de arrendatarios según su clasificación, en donde corresponda.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos para archivar expedientes de arrendamiento, según sea su clasificación y orden.

**Resultados:**

Archivo de expedientes de arrendamiento según su clasificación durante el mes de febrero de 2023.

2. **Servicios técnicos para escanear expedientes de arrendamientos y colaborar en digitar datos cuando se le requiera.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos para escanear y digitar datos en expedientes de arrendamiento.

**Resultados:**

Archivo digital de expedientes de arrendamiento durante el mes de febrero de 2023.  
Digitar datos de expedientes de arrendamiento, en base general de Recaudación y control de Pagos durante el mes de febrero de 2023.

3. **Servicios técnicos para atender a usuarios internos que soliciten información de los expedientes de arrendamiento que se encuentran en archivo.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos para atender usuarios internos que solicitan información de los expedientes de arrendamiento durante el mes de febrero de 2023.

**Resultados:**

Atención a usuarios internos sobre la ubicación de los expedientes que se encuentran en archivo, durante el mes de febrero de 2023.  
Facilitar los expedientes de arrendamiento a cada departamento que lo soliciten durante el mes de febrero de 2023

**4. Servicios técnicos para archivar notificaciones y requerimientos que han sido enviados a arrendatarios, en los expedientes que correspondan**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos para archivar notificaciones y requerimientos que envían los arrendatarios, durante el mes de febrero de 2023

**Resultados:**

Archivo de notificaciones, requerimientos enviados por arrendatarios en los expedientes que correspondan durante el mes de febrero de 2023.

Actualización de datos en la base general de expedientes de arrendamiento durante el mes de febrero de 2023.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos para digitar datos en tarjetas de control de cobros de arrendatarios durante el mes de febrero de 2023.

**Resultados:**

Registro de datos e impresión de tarjetas de control de cobros de arrendatarios durante el mes de febrero de 2023

Registro de datos en base de datos hojas móviles de CGC de expedientes activos del año 2020 al 2022 durante el mes de febrero de 2023

F.

Glenda Carolina Cabrera Navas de Yoj  
DPI: 2327 51811 0101  
Tel: 5352 4740

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

